



Назначение:

Мультимедийный обучающий модуль предназначен для теоретической подготовки государственных инспекторов по маломерным судам ГИМС МЧС России.

Что такое мультимедийный обучающий модуль?

Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) представлен в виде электронного учебника. Размещенный в нем теоретический материал сопровождается рисунками и схемами. МОМ может быть установлен на одном компьютере или по сетевой лицензии на всех компьютерах, объединенных одной локальной сетью.

Содержание:

- Ведение учета в инспекторском подразделении. Заключение договоров о полной материальной ответственности. Закрепление материальных ценностей за конкретным работником. Ответственность за утерю, порчу и хищение материальных ценностей.
- Формы и порядок представления в территориальный орган ГИМС отчетов и сведений о деятельности инспекторского подразделения.

Нормативная база:

- Типовая программа «Повышения квалификации государственных инспекторов по маломерным судам Государственной инспекции по маломерным судам МЧС».

Целевая аудитория

Государственные инспекторы по маломерным судам ГИМС МЧС России



1.6. Учет и отчетность

Номер страницы: 4/21

Ведение учета в инспекторском подразделении. Заключение договоров о полной материальной ответственности. Закрепление материальных ценностей за конкретными работниками. Ответственность за утерю, порчу и хищение материальных ценностей.

Ведение учета в инспекторском подразделении.

Учет материальных средств в подразделении организуется и ведется в целях контроля за сохранностью и использованием имущества, отпускаемого для обеспечения личного состава и нужд подразделения.

Руководитель подразделения организует учет и несет ответственность за его сохранение.

Учету подлежат все виды материальных средств независимо от источника их поступления.



помощь



содержание

выход



1.6. Учет и отчетность

Номер страницы: 5/21

Ведение учета в инспекторском подразделении. Заключение договоров о полной материальной ответственности. Закрепление материальных ценностей за конкретными работниками. Ответственность за утерю, порчу и хищение материальных ценностей.

Материальная ответственность.

Материальные ценности - ценности в вещественной форме, в виде имущества, товаров, предметов.

Материальная ответственность - обязанность одной из сторон трудового договора (работника или работодателя) возместить ущерб, который она причинила другой стороне в результате виновного противоправного неисполнения своих трудовых обязанностей.

Это всегда определенная реакция одной стороны трудового договора на нарушение, которое совершила по отношению к ней другая сторона. Таким образом, материальной ответственностью работника считается его обязанность возмещать ущерб, причиненный работодателю.



помощь



содержание

выход



1.6. Учет и отчетность

Номер страницы: 6/21

Ведение учета в инспекторском подразделении. Заключение договоров о полной материальной ответственности. Закрепление материальных ценностей за конкретными работниками. Ответственность за утерю, порчу и хищение материальных ценностей.

Ограниченная и полная материальная ответственность.

За причиненный ущерб работник несет **"ограниченную"** материальную ответственность в пределах своего **среднего месячного заработка**.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю **прямой действительный ущерб** в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в



помощь



содержание

выход

Отчетность	
Отчетность отделов ГИМС	
1	1/ГИМС - донесение о деятельности, структуре и численности ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации
2	2/ГИМС - донесение о наличии плавсредств, автотранспорта, других транспортных средств, оборудования и имущества, горюче-смазочных материалов в ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации
3	3/ГИМС - донесение о профессиональной подготовке работников ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации
4	4/ГИМС - донесение о расходе бланков судоводительских и судовых документов в ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации
5	5/ГИМС - донесение о результатах контроля на воде и профилактической работе ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации
6	6/ГИМС - донесение о состоянии охраны жизни людей на воде в субъекте Российской Федерации



1.6. Учет и отчетность

Номер страницы: 15/21

Формы и порядок представления в территориальный орган ГИМС отчетов и сведений о деятельности инспекторского подразделения.

Формы отчетов

В МЧС России установлена отчетность о деятельности отделов ГИМС в составе главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, центров ГИМС МЧС России по субъектам Российской Федерации и их подразделений по следующим формам:

- 1/ГИМС - донесение о деятельности, структуре и численности ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- 2/ГИМС - донесение о наличии плавсредств, автотранспорта, других транспортных средств, оборудования и имущества, горюче-смазочных материалов в ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- 3/ГИМС - донесение о профессиональной подготовке работников ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- 4/ГИМС - донесение о расходе бланков судоводительских и судовых документов в ГИМС МЧС России по субъекту Российской Федерации;



помощь



содержание

выход

Регламент представления донесений			
Наименование отчетов, сведений	Кто представляет	Кому представляет	Сроки представления
Донесения по форме 1/ГИМС, 4/ГИМС, 5/ГИМС, 6/ГИМС	Начальники ГУ МЧС по субъектам Российской Федерации	Начальнику РЦ	1 раз в квартал, к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом
	Начальники РЦ	МЧС России - Начальнику УГИМС	1 раз в квартал, к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом
Донесения по форме 3/ГИМС	Начальники ГУ МЧС по субъектам Российской Федерации	Начальнику РЦ	1 раз в квартал, к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом
	Начальники РЦ	МЧС России - Начальнику УГИМС	1 раз в квартал, к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом
Донесения по форме 2/ГИМС	Начальники ГУ МЧС по субъектам Российской Федерации	Начальнику РЦ	1 раз в квартал, к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом
	Начальники РЦ	МЧС России - Начальнику УГИМС	1 раз в квартал, к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом
Учетная картонка производства с маломощным судом (форма ГИМС-ГИМС)	Начальники ГУ МЧС по субъектам Российской Федерации	Начальнику РЦ - Начальнику УГИМС	В течение 7 суток после происшествия
Донесение о групповой гибели людей на водных объектах (3 чел. и более) (Подобное донесение, материалы расследования)	Начальники ГУ МЧС по субъектам Российской Федерации	Начальнику РЦ - Начальнику УГИМС	Немедленно по телефону (факсу, теле. Интернет)
	Начальники РЦ	МЧС России - Начальнику УГИМС	В течение 7 суток после происшествия